

**Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.**

W Zespole Szkół Ekonomicznych w Wodzisławiu Śląskim obowiązują następujące procedury:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany drogą elektroniczną na skrzynkę podawczą szkoły:  
adres e-mail: [szkola@ekonomik.wodzislaw.pl](mailto:szkola@ekonomik.wodzislaw.pl)
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia .
3. Nauczyciel przedmiotu, z którego ma odbyć się egzamin klasyfikacyjny, przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest za pomocą narzędzi informatycznych pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – w formie pracy synchronicznej – w czasie rzeczywistym.
6. Egzamin klasyfikacyjny ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego. O formie przeprowadzenia egzaminu decyduje dyrektor.
7. W sytuacjach szczególnych, w przypadku uczniów nie mających dostępu do narzędzi informatycznych lub dostępu do sieci, dyrektor szkoły zabezpiecza dostęp do narzędzi internetowych umożliwiających przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego zdalnie lub egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego ze względu na stan zdrowia rodzic/pełnoletni uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan lub zdjęcie zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami / pełnoletnim uczniem dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania egzaminacyjne rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
11. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności, są analogiczne do procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

12. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic lub uczeń ma prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej .
13. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z przepisami prawa – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie zdalnej sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w celu ustalenia właściwej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku zgłoszenia zasadnych zastrzeżeń co do oceny klasyfikacyjnej zachowania, powołana przez dyrektora szkoły komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną zachowania.